

ALLEGATO 2 AL PTPCT 2026-2028

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.A.C. n. 1134 del 8 novembre 2017
 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione del PTPCT	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, -Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione del Codice Etico	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'emanazione dell'atto	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, -Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, -Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

"Nuove linee guida per l'ottimizzazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 3 alla Determinazione A.N.AC. n. 1194 del 8 novembre 2017

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELLENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Hierarchia)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della redazione / pubblicazione / manutenzione / informazione	Responsabile della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di pubblicazione	Responsabile del processo/ attività
Organizzazione	Titolari di incarichi pubblici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente gli immobili e beni mobili iscritti in pubblici registri, titolare di impresa, azionista di società, quotato di partecipazione o di controllo della direzione, dalla nomina o del conferimento di incarico, entro 3 mesi dalla creazione dell'incarico e ricircolo pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.				Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mercato consenso)] (N.B. è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mercato consenso)]					Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con indicazione della durata dell'incarico					Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Curriculum Vitae					Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013	Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis del D. lgs. 33/2013 nei suoi attributi e debite prerogative (art. 14, co. 1 bis del D. lgs. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mercato consenso)]	Nessun (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla creazione dell'incarico.				Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico e carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mercato consenso)] (N.B. è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 13, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze				Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi pubblici, di amministrazione, di direzione o di governo	Prevedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi pubblici, di amministrazione, di direzione o di governo				Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento, salvo diverso termine indicato nel provvedimento medesimo	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		
						Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di ACSM AMM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017
 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale inclusi quelli professionali:	Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico (ex art. 15 bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013,						
				1) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				2) Oggetto della prestazione		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				3) Ragione della prestazione		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				4) Durata dell'incarico		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				5) Curriculum vitae del soggetto interessato		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contente e numero di partecipanti alla procedura		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Per ciascun titolare di incarico:								
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.C. n. 1194 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELLENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Marafamg)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della ricerca/ individuazione / pubblicazione dati, informazione / responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Temperistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio								
Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co.1-quinquies, d.lgs. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo	---	Responsabile della ricerca/ individuazione / pubblicazione dati, informazione / responsabile della pubblicazione											
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo	---												
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo	---												
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo	---												
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo	---												
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo	---												
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo	---												
				Sinossi dei dati dei contratti (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo	---												
				Per ciascun titolare di incarico:														
				Prevedimenti sanzionatori a carico del responsabile della marcia o incompleta comunicazione dei dati da parte del titolare di incarico di direttore generale	Annuale (non oltre il 30 marzo)	---												
				Incarico di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e beni mobili iscritti in pubblici registri, addebitata all'imposta, anche di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con apposizione della formula "vado in nome e per conto della dichiarazione corrispondente al vero" (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)	Temporaneo	---	Responsabile della ricerca/ individuazione / pubblicazione dati, informazione / responsabile della pubblicazione			
												2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario l'impatto, con appositi accoglimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Temporaneo	---				
												3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)	Temporaneo	---				
												Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo	---				
Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	---																
Amministrare complessivamente degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	---																
Procedimenti sanzionatori a carico del responsabile della marcia o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare di incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impiego, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	---																

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.H.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017
 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / Individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	✓						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	✓						
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	✓						
	Dirigenti cessati		Art. 14, co. 2, d.lgs. n.33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	✓					
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	✓					
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	✓					
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	✓					
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	✓					
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	✓					
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 3, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE); 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	✓					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	✓									
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 17, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 17, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.J.A.C. n. 1134 del 8 novembre 2017
 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
Attività e procedimenti	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
				8) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
	9) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-									
	10) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-									
	11) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-									
	12) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-									
	13) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-									
14) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-										
15) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-										
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-						
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività		
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività		
3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività		
4) ove diverso, Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività		
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività		
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività		
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività		
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività					

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione N. AC. n. 1134 del 8 novembre 2017
 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / Inibizione / Inibizione e trasmissione del documento, data, informazione e data di validazione	Responsabile della pubblicazione del documento	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di pubblicazione / Inibizione	Responsabile del monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.g.s. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.g.s. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.g.s. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN e l'indirizzo del conto di pagamento, ovvero di pagamento mediante bonifico bancario o tramite quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.g.s. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.g.s. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inertezza, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Temporaneo (ex art. 8, d.g.s. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.g.s. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'attanza e modificate necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.g.s. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, L. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica ritenute a cui pervenire le richieste	Temporaneo (ex art. 8, d.g.s. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 37, c. 1, lett. a), d.g.s. n. 33/2013	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 informazioni sulle singole procedure	Temporaneo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 37, c. 1, lett. a), d.g.s. n. 33/2013 Art. 4 della Anac n. 39/2016	Art. 37, c. 1, lett. a), d.g.s. n. 33/2013 Art. 4 della Anac n. 39/2016	Temporaneo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 37, c. 1, lett. a), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, L. 190/2012	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 informazioni sulle singole procedure	Temporaneo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 37, c. 1, lett. a), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, L. 190/2012	Art. 37, c. 1, lett. a), d.g.s. n. 33/2013 Art. 4 della Anac n. 39/2016	Temporaneo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 37, c. 1, lett. b), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d.g.s. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d.g.s. n. 50/2016	Temporaneo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 37, c. 1, lett. b), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d.g.s. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d.g.s. n. 50/2016	Temporaneo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	
		Art. 37, c. 1, lett. b), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d.g.s. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b), d.g.s. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d.g.s. n. 50/2016	Temporaneo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventuale a mezzo del personale di ASSM AIMA ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/attività	

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.H.A.C. n. 1134 del 8 novembre 2017

"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
Bandi di gara e contratti (cfr. per i regimi transitori quanto previsto nel PTPCT, in adeguamento al PNA 2023)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi e bandi Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione degli atti	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione degli atti	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni all'emanazione del provvedimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla nomina della Commissione	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione N. AC. n. 1134 del 8 novembre 2017

"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Art. 1 con i quali sono determinati i criteri e modalità con le amministrazioni devono attecchire per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Arti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Arti di concessione (da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Escluso (in formato tabulare aperto) dei soggetti beneficiari degli arti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, data, informazione e pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a fronte del personale di AGSM AIM o MAGIS con SIA	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento (data di approvazione)	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
			Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a fronte del personale di AGSM AIM o MAGIS con SIA	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
Prove di bilancio	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Prove di bilancio delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a fronte del personale di AGSM AIM o MAGIS con SIA	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
			Prove di bilancio/contratti in cui la società in controllo pubblico garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Temporaneo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a fronte del personale di AGSM AIM o MAGIS con SIA	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.A.C. n. 1134 del 8 novembre 2017
 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / Individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termini di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio Immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓					
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31 d.lgs n. 33/2013 Art. 1, co. 8 bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		✓					
			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	✓						
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X							
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓						
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓					
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X					
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	—					
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	—					
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	—					
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	X					
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X						

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
"Nuove linee guida per l'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici". Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 3 alla Determinazione A.11 AC n. 1134 del 8 novembre 2017 trasmissione del documento, dell'informazione e												
Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofini)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / indicazione e trasmissione del documento, dell'informazione e	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Responsabile del monitoraggio		
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	3) Misure, anche amministrative, quali le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		
			2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rischi, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri fattori nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		
			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti culturali, compresi gli organismi geneticamente modificati, e inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		
			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		
	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✗						
				Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✗						
		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche (bandi di gara e contratti)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✗						
				Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✗						
		Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e tributi e indicatori annuali di tempestività dei pagamenti	Temporaneo (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
					Indicatore di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Dati sui pagamenti	Art. 4 bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		
			Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		
IBAN e pagamenti informati	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 56 d.lgs. n. 33/2013		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di pagamento mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale vengono versati i pagamenti, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività		
				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
				Indicatore di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 83/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	✗								

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.II.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017
 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-					
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231)	Annuale	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza semestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	-					
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	-					
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	N.A.	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

Denominazione sotto sezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della rilevazione / pubblicazione del documento, dati, informazione e responsabilità della validazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Frequenza del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
<p>SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.11 AC n. 1134 del 8 novembre 2017</p> <p>"Nuove linee guida per l'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".</p>										

LEGENDA	
✓	Applicabile
X	Non applicabile
—	Non applicabile in quanto tenuto conto dell'attuale attività ed organizzazione della Società

LEGENDA TERMINI DI AGGIORNAMENTO	
mensile	Tempestivo: entro 15 giorni dall'adozione dell'atto / disponibilità del documento, dato, informazione
trimestre	Trimestrale: entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre
semestrale	Semestrale: entro 30 giorni dalla scadenza del semestre

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017

"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / Iniziazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
				Annuale: entro 30 giorni dalla scadenza dell'anno	annuale						

