

ALLEGATO 2 AL PTPCT 2026-2028											
SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione del PTPCT	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione del Codice Etico	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 13, c. 1, lett a), d.lgs. N. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✗					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'emanazione dell'atto	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, «Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis del D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi acconsentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento, salvo diverso termine indicato nel provvedimento medesimo	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzione/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionalem inclusi quelli professionali:	Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013,						
				1) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				2) Oggetto della prestazione		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				3) Ragione della prestazione		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				4) Durata dell'incarico		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				5) Curriculum vitae del soggetto interessato		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelle arbitrali		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contrente e numero di partecipanti alla procedura		✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
	Incarico di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-						
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	-						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	-						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	-						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	-						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	-						
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		-						
				Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	-				
	Titolari di incarichi dirigenziali				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-					
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-					
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-					
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-					
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co.1-quinquies, d.lgs. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-						
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-						

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	—					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	—					
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	—					
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n.33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE); 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)]	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	—					
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 17, c.1, d.lgs. N. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 17, c.2, d.lgs. N. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contrato nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla stipula del contratto	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla stipula del contratto integrativo	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co.2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllati. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	—					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	—					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017												
"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
Attività e procedimenti	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				Per ciascuno degli enti:								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	—						
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	—								
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—								
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
	Tipologie di procedimento			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività	

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'assegnazione del CIG	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Per ciascuna procedura:							
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla diponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017											
"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Bandi di gara e contratti (cfr. per i regimi transitori quanto previsto nel PTPCT, in adeguamento al PNA 2023)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione degli atti	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dall'approvazione degli atti	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni all'emanazione del provvedimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla nomina della Commissione	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				Per ciascun atto:							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	—					
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento (data di approvazione)	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	—					

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/attività eventualmente a mezzo del personale di AGSM AIM ora MAGIS a fronte del contratto di servizio intervenuto con SIA	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓					
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8 bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		✓					
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	✓					
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✗					
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8 bis, l. 190/2012	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓					
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓					
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✗					
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	—					
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	—					
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	—					
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	✗					
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✗					

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Temptetica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	X					
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X					
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X					
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X					
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co.1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

SEZIONE "SOCIETÀ" TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempestività del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231)	Annuale	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
		Unee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	✓	Responsabile della elaborazione,Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla scadenza semestrale di riferimento	Semestrale	Responsabile del processo/ attività
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	—					
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	—					
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	N.A.	✓	Responsabile della elaborazione, Responsabile del processo/ attività	Responsabile della pubblicazione, -Responsabile del processo/ attività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Responsabile del processo/ attività

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017											
<i>"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".</i>											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio

LEGENDA	
✓	Applicabile
X	Non applicabile
—	Non applicabile <u>in concreto</u> tenuto conto dell'attuale attività ed organizzazione della Società

LEGENDA TERMINI DI AGGIORNAMENTO	MONITORAGGIO
Tempestivo: entro 15 giorni dall'adozione dell'atto / disponibilità del documento, dato, informazione	mensile
Trimestrale: entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	trimestre
Semestrale: entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	semestrale

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017											
"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione / individuazione / trasmissione del documento, dato, informazione e della validazione	Responsabile della pubblicazione del documento, dato, informazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
				Annuale: entro 30 giorni dalla scadenza dell'anno	annuale						