# Allegato 2 al PTPCT

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Disposizioni generali** | **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Atti generali** | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice di condotta e codice etico | Codice di condotta e codice etico | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 13, c. 1 , lett a) , d.lgs. N. 33/2013 | | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | X | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Organizzazione** | **Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo** | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis del D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito **CESSATI** dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situzione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi acconsentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico. | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Sanzioni per mancata comunicazione dei dati** | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Articolazione degli uffici** | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Articolazione delle direzione/uffici e relative competenze | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | **Telefono e posta elettronica** | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionalem inclusi quelli professionali: | | | | |
| | | | | 1) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | 2) Oggetto della prestazione | | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Consulenti e collaboratori** | **Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza** | Art. 15- bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali | 3) Ragione della prestazione | Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico (ex art. 15 bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **collaboratori** | **collaborazione o consulenza** | 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | 4) Durata dell'incarico | art. 15.bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013, | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | 5) Curriculum vitae del soggetto interessato | | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelle arbitrali | | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contrente e numero di partecipanti alla procedura | | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Incarico di direttore generale** | | Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | – | | |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Personale** | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Annuale | _ | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | _ | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | _ | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | | _ | | |
| | | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | _ | | |
| | **Titolari di incarichi dirigenziali** | | Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cuo sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co.1-quinquies, d.lgs. 33/2013) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | _ | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | _ | | |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo) | – | | |
| | **Dirigenti cessati** | Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | – | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE);<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno | – | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | – | | |
| | **Dotazione organica** | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>art. 17, c.1, d.lgs. N. 33/2013 | Personale in servizio | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>art. 17, c.2, d.lgs. N. 33/2013 | Costo personale | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio<br>Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Tassi di assenza** | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)** | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Contrattazione collettiva** | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Contrattazione collettiva | Contrato nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Contrattazione integrativa** | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa | Annuale | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Selezione del personale** | **Reclutamento del personale** | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012<br>Art. 19, co.2 e 3, d.lgs. 175/2016 | Criteri e modalità | Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Avvisi di selezione | Per ciascuna procedura selettiva:<br>Avviso di selezione<br>Criteri di selezione<br>Esito della selezione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Performance** | **Ammontare complessivo dei premi** | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Premialità | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Società partecipate** | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link al sito dell'ente*) | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | – | | |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Enti controllati** | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | _ | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | **Enti di diritto privato controllati** | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | _ | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | _ | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | _ | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | **Rappresentazione grafica** | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | _ | | |
| | | | | **Per ciascuna tipologia di procedimento:** | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Attività e procedimenti** | **Tipologie di procedimento** | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | **Per i procedimenti ad istanza di parte:** | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bandi di gara e contratti (cfr. per i regimi transitori quanto previsto nel PTPCT, in adeguamento al PNA 2023)** | **Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare** | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Avvisi e bandi**<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura** | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | **Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Affidamenti**<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Criteri e modalità** | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** | **Atti di concessione** | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) *link* al progetto selezionato | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | √ | CdA | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Bilanci** | **Bilancio** | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 | Bilancio di esercizio | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche | Annuale<br>(entro 30 gg dalla data di approvazione) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016 | Obiettivi sul complesso delle spese di | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Provvedimenti** | 175/2016 | funzionamento | Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie | Tempestivo | – | | |
| **Beni immobili e gestione patrimonio** | **Patrimonio immobiliare** | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Canoni di locazione o affitto** | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Controlli e rilievi sull'amministrazione** | **Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV** | Art. 31 d.lgs n. 33/2013<br>Art. 1, co. 8 bis, l. 190/2012 | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Nominativi | | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | X | | |
| | **Organi di revisione amministrativa e contabile** | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Corte dei conti** | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Carta dei servizi e standard di qualità** | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | X | | |
| | **Class action** | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | – | | |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | – | | |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Servizi erogati** | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | – | | |
| | **Costi contabilizzati** | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | X | | |
| | **Liste di attesa** | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | X | | |
| | **Servizi in rete** | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | X | | |
| **Pagamenti** | **Dati sui pagamenti** | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **Indicatore di tempestività dei pagamenti** | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | **IBAN e pagamenti informatici** | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Opere pubbliche** | **Atti di programmazione delle opere pubbliche** | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | X | | |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | X | | |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Informazioni ambientali** | **Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche** | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | X | | |
| | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013;<br>art. 2, co.1, lett. b), d.lgs. 195/2005 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile delle attività inerenti ai dati in questione | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile delle attività inerenti ai dati in questione | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile delle attività inerenti ai dati in questione | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile delle attività inerenti ai dati in questione | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile delle attività inerenti ai dati in questione | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | – | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | √ | Responsabile delle attività inerenti ai dati in questione | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Altri contenuti** | **Prevenzione della Corruzione** | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231) | Annuale | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Altri contenuti** | **Accesso civico** | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| **Altri contenuti** | **Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati** | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | – | | |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | – | | |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Altri contenuti** | **Dati ulteriori** | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | N.A. | √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017**
***"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli e***

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| LEGENDA | |
|---|---|
| √ | Applicabile |
| X | Non applicabile |
| – | Non applicabile in concreto tenuto conto dell'attuale attività ed organizzazione della Società |

| LEGENDA TERMINI DI AGGIORNAMENTO | MONITORAGGIO |
|---|---|
| Tempestivo: entro 15 giorni dall'adozine dell'atto / disponibilità del documento, dato, informazione | mensile |
| Trimestrale: entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre | trimestre |
| Semestrale: entro 30 giorni dalla scadenza del semestre | semestrale |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo |
|---|---|---|---|
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016<br>D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture |
| | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e **art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016**; **DPCM n. 76/2018** | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico |

| | | |
|---|---|---|
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi |
| | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura |
| | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) |
| **Bandi di gara e contratti** | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC |
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | |

| | | |
|---|---|---|
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione |
| | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house |

| | | |
|---|---|---|
| | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni |

**TRATTO DAL ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)**
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**
**SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

**(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1**

| **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** |
|---|---|
| Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo |
| Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente<br>(nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |
| Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br><br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concors<br>compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016<br>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti a | |
| Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)<br><br>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 *"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"* | Tempestivo |

| | |
|---|---|
| **SETTORI ORDINARI**<br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br>**SETTORI SPECIALI**<br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | Tempestivo |
| Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo |
| **SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA**<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)<br>**SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA**<br>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)<br>(art. 70, c. 2 e 3)<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br>Bando per il concorso di idee (art. 156)<br>**SETTORI SPECIALI**<br>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )<br>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)<br>**SPONSORIZZAZIONI**<br>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | Tempestivo |
| Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo |
| Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo |
| **SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA**<br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2<br>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2<br><br>**SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA**<br>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)<br><br>**SETTORI SPECIALI**<br>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | Tempestivo |
| Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo |

| | |
|---|---|
| Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo |
| Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |
| Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |
| Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo |
| Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | Tempestivo |
| Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo |
| Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo |

| | |
|---|---|
| Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br>- modifiche soggettive<br>- varianti<br>- proroghe<br>- rinnovi<br>- quinto d'obbligo<br>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformità<br>Accordi bonari e transazioni<br>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo | Tempestivo |
| Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente |
| | |
| Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, **in quanto compatibili,** ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:<br><br>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )<br><br>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)<br><br>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br><br>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo |
| Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo |
| Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo |

| | |
|---|---|
| <u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u><br><br>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)<br>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo |

Società intercomunale ambiente

**Ove gli atti e i documenti siano già pub**

**Denominazione sotto-sezione I livello**

| | |
|---|---|
| | **Fase** |
| | Pubblicazione |
| **SOTTO-SEZIONE** | |

| | |
|---|---|
| **“Bandi di gara e contratti”** | Affidamento |
| | |

Esecutiva

Sponsorizzazioni

| | |
|---|---|
| | Procedure di somma urgenza e di protezione civile |
| | Finanza di progetto |

| LEGENI |
|---|
| √ |
| X |
| – |

| LEGENDA TERMINI DI AGGIORNAMENTO |
| --- |
| Tempestivo: entro 30 giorni dall'adozine dell'atto / disponibilità del documento, dato, informazione |
| Trimestrale: entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre |
| Semestrale: entro 30 giorni dalla scadenza del semestre |
| Annuale: entro 30 giorni dalla scadenza dell'anno |

**ɔblicati sulle piattaforme di approvvigionament**

| Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo |
| --- | --- |

| | |
|---|---|
| Art. 30, d.lgs. 36/2023 | Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici |
| ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) |
| ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) |
| Art. 168, d.lgs. 36/2023 | Procedure di gara con sistemi di qualificazione |

| | |
|---|---|
| Art. 169, d.lgs. 36/2023 | Procedure di gara regolamentate |
| Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall’art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | Settori speciali |

**PER OGNI S**

| Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo |
|---|---|
| Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 | Dibattito pubblico<br>(da intendersi riferito a quello facoltativo)<br><br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio |
| Art. 82, d.lgs. 36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 | Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) |

| | |
|---|---|
| Art. 28, d.lgs. 36/2023 | Trasparenza dei contratti pubblici |
| Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 | D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 ) |

| | |
|---|---|
| Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 | Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica |
| Art. 215 e ss. *e* All. V.2, d.lgs 36/2023 | Collegio consultivo tecnico |

| | |
|---|---|
| Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati<br><br>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) |
| Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 | Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato |

| | |
|---|---|
| Art. 140, d.lgs. 36/2023 | Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 |
| Art. 193, d.lgs. 36/2023 | Procedura di affidamento |

| DA |
|---|
| **Applicabile** |
| **Non applicabile** |
| **Non applicabile in concreto tenuto conto dell'attuale attività ed organizzazione della Società** |

| MONITORAGGIO |
| --- |
| mensile |
| trimestre |
| semestrale |
| annuale |

# A

All. 1) Delibera ANAC 264 d
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "
:o digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di
chi

ATTI E DOCUMENT

| Contenuto dell'obbligo |
| --- |

| |
|---|
| Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti co delle proprie attività. |
| Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interess ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomp stesse<br><br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del p infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assic MIT |
| Comunicazione circa la mancata redazione del programma t assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma tri e servizi, per assenza di acquisti di fornitu |
| Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, cr alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professior |

| |
|---|
| Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti tit<br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle con<br>illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e)<br>gara per gravi illeciti profession |
| Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di<br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione<br>finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del pro<br>finanziario e procedurale |

**INGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA**

**PER CIASCU**

| Contenuto dell'obbligo |
| --- |
| 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e ar<br><br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibatt<br>dall’art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 d<br><br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base de<br>responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai se<br><br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii<br>prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali |
| Documenti di gara. Che comprendono,<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di in<br>Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali propost |

| |
|---|
| Composizione delle commissioni giudicatrici e C |
| Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubbl riservati: |

Procedure di affidamento dei servizi pub

1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico

2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta
14, co. 3);3) Deliberazione di affidamento del servizio a soci
affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compres
pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia

4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce g
le condizioni economiche del rapporto (artt

5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sull
co. 2)

---

Composizione del Collegio consultivo tecnic
CV dei componenti

| |
|---|
| Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubb<br>riservati:<br><br>1) Relazione di genere sulla situazione del personale mas<br>entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazion<br>dagli operatori economici che occupano un numero pari o s<br><br>2) Certificazione di cui all’art. 17 della legge 12 marzo 1999<br>all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legg<br>provvedimenti disposti a carico dell’operatore economico r<br>di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate<br>concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (<br>occupano un numero pari o superiore a quin |
| Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi c<br>quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per<br>comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizz<br>del contenuto del contratto propo |

| |
|---|
| Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza<br>affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento<br>modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno con<br>ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati<br>prezzari ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'ese<br>5) contratto, ove stipulato. |
| Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della<br>alla realizzazione in concessione di lavo |

# PTPCT

on delibera 601 del 19 dicembre
E" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GAR
ti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, c
i e documenti

RITI A TUTTE LE PROCEDURE

| |
|---|
| Aggiornamento |

| |
|---|
| Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche |
| Tempestivo |
| Tempestivo |
| Tempestivo |

| |
|---|
| Tempestivo |
| Annuale |

**E INFORMAZIONI COMUNICATI DALL**

**ATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DO**

| Aggiornamento |
| --- |
| Tempestivo |
| Tempestivo |

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

2023
A E CONTRATTI”
co. 3), è sufficiente che in AMMINISTRAZIONE T

| Applicabilità | Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione |
| --- | --- |

| | |
|---|---|
| √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| – | |
| √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| √ | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

| | |
|---|---|
| – | |
| – | |

**LA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA**

**CUMENTI**

| Note | Applicabilità |
| --- | --- |
| | – |
| | √ |

| | |
|---|---|
| | √ |
| | – |

| | |
|---|---|
| L'ANAC, la Pesidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:<br>- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;<br>- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.<br>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022<br><br>La documentazione è disponibile al seguente link:<br>https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica | – |
| | √ |

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| | – |
| | √ |

TRASPARENTE venga indicato il link alla piattafor

| Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" | Termine di scadenza per la pubblicazione | Tempistica di moinitoraggio |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato | Semestrale |
| | | |
| Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato | Semestrale |
| Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato | Semestrale |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**DELIBERA N. 261/2023**

| Responsabile della elaborazione / reperimento del dato, documento, informazione | Responsabile della pubblicazione del dato, documento, informazione in "Società Trasparente" | Termine di scadenza per la pubblicazione |
|---|---|---|
| | | |
| Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato |

| | | |
|---|---|---|
| Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Responsabile della pubblicazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato |

ma in modo da consentire a

| | |
|---|---|
| **Responsabile del monitoraggio** | |

| | |
|---|---|
| Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | |
| | |
| Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | |
| Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM | |

| | |
|---|---|
| | |

| Tempistica di moinitoraggio | Responsabile del monitoraggio |
|---|---|
| | |
| Semestrale | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

| | |
|---|---|
| Semestrale | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| Semestrale | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| Semestrale | Responsabile della elaborazione, come identificato alla luce del contratto di servizio intervenuto tra SIA e Valore Ambiente, eseguito, in parte, anche a mezzo del personale di AGSM AIM |