

S.I.A.

Società Intercomunale Ambiente S.r.l.

REGOLAMENTO ASSUNZIONI
CRITERI E MODALITÀ PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Sommario

1.	PREMESSE	3
2.	PRINCIPI GENERALI	3
3.	PUBBLICITÀ DELLA SELEZIONE	3
4.	AUTOCANDIDATURA	3
5.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI	3
6.	FORME DI ASSUNZIONE	3
7.	CONTRATTO	4

1. PREMESSE

Il presente Regolamento rappresenta il documento che regola le procedure e gli adempimenti per l'assunzione di personale.

Per l'applicazione del presente Regolamento, S.I.A. si avvale del servizio di Valore Ambiente nell'ambito del Contratto di Servizio in essere.

Valore Ambiente è impegnata ad adottare un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) conforme al D. LGS. 231/2001.

2. PRINCIPI GENERALI

L'assunzione di nuovi dipendenti della società avviene secondo principi di:

- adeguata pubblicità della selezione;
- modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

3. PUBBLICITÀ DELLA SELEZIONE

La richiesta di nuove figure da inquadrare come dipendenti della società sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione presso il sito internet di SIA SOCIETÀ INTERCOMUNALE AMBIENTE e sul sito di AIM VICENZA spa.

4. AUTOCANDIDATURA

La società conserverà i curricula pervenuti presso la sede, accompagnati da lettera di autocandidatura a essere assunti nella società, per il periodo di due anni, decorsi i quali verranno distrutti, secondo quanto disposto dalla legge sulla privacy.

Tali curricula saranno presi in considerazione, insieme a quelli pervenuti in seguito ad esplicita richiesta pubblicizzata, al momento della selezione di figure corrispondenti.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La selezione deve essere volta all'accertamento della professionalità richiesta, mediante analisi del curriculum.

Tra le persone che presentano un curriculum in linea con il profilo richiesto, viene individuata una rosa di cinque candidati (i migliori curricula) da convocare per un colloquio. Qualora l'esito dei colloqui relativi ai cinque candidati sia negativo verrà formata un'altra rosa e così via.

La società potrà prevedere colloqui individuali o di gruppo a seconda delle modalità che possano meglio garantire una corretta selezione del personale.

Le valutazioni saranno effettuate dal direttore della società, e/o suoi delegati, e dal responsabile dell'area in cui dovrà trovare impiego la figura selezionata. Alle selezioni può partecipare, inoltre, l'amministratore della società.

Per la selezione di particolari competenze non presenti in azienda, ovvero per l'alto numero di candidature da esaminare, sarà possibile avvalersi di strutture esterne all'azienda.

Il curriculum delle persone non selezionate sarà comunque conservato dalla Società per la durata di due anni, e preso in considerazione in caso di successive esigenze di assunzione.

6. FORME DI ASSUNZIONE

La società si riserva di proporre forme di assunzione part-time o full time a seconda delle esigenze gestionali. La forma di assunzione sarà specificata al momento della pubblicazione della richiesta.

La società predilige forme di assunzione a tempo indeterminato allo scopo di favorire la stabile occupazione dei dipendenti.

La società si riserva tuttavia di richiedere l'assunzione di dipendenti secondo forme a tempo determinato, laddove le esigenze aziendali lo richiedessero.

La durata delle eventuali assunzioni a tempo determinato sarà indicata al momento della pubblicazione della richiesta di assunzione.

S.I.A.

Società Intercomunale Ambiente S.r.l.

7. CONTRATTO

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro, in linea con i contratti collettivi nazionali di lavoro (di natura privatistica) applicati dalla Società a seconda della categoria di appartenenza.